**中国音乐学院国内人员公务接待用餐申请单**

 **填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **接待负责人** |  | **部门** |  | **职务** |  | **（第一联 党院办留存）** |
| **来访人** |  | **单位** |  | **职务** |  |
| **来访人数** |  | **用餐时间** |  | **校内陪餐人数** |  |
| **用餐地点** |
| **接待事由**（须注明接待对象单位、姓名、职务等信息） |  |
| **经费来源** |  | **费用总计** |  |

**党院办负责人： 主管校领导： 部门负责人： 经办人：**

 **（部门盖章）**

**注：** 请按从右到左的顺序，分别请领导签字（需加盖部门章）；申请公务接待用餐时，需提交两份公函附后。

此申请单一式二联，党院办留存第一联，后勤餐饮中心留存第二联。接待对象超过20人，将人员情况附后。

**中国音乐学院国内人员公务接待用餐申请单**

 **填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **接待负责人** |  | **部门** |  | **职务** |  | **（第二联 餐饮中心留存）** |
| **来访人** |  | **单位** |  | **职务** |  |
| **来访人数** |  | **用餐时间** |  | **校内陪餐人数** |  |
| **用餐地点** |
| **接待事由**（须注明接待对象单位、姓名、职务等信息） |  |
| **经费来源** |  | **费用总计** |  |

**党院办负责人： 主管校领导： 部门负责人： 经办人：**

 **（部门盖章）**

**注：**请按从右到左的顺序，分别请领导签字（需加盖部门章）；申请公务接待用餐时，需提交两份公函附后。

此申请单一式二联，党院办留存第一联，后勤餐饮中心留存第二联。接待对象超过20人，将人员情况附后。